

Положение  
об Управлении оплаты труда и занятости населения Главного управления социально-  
трудовых отношений

1. Общие положения

1. Управление оплаты труда и занятости населения (далее по тексту - Управление) входит в состав Главного управления социально-трудовых отношений (далее – Главное управление) и обеспечивает исполнение функций Министерства в сфере оплаты труда работников бюджетной сферы, денежного содержания гражданских служащих и занятости населения.

2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, конституционными законами, законами, правовыми актами Президента Приднестровской Молдавской Республики и Правительства Приднестровской Молдавской Республики, Положением о Министерстве по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики (далее по тексту – Министерство), иными нормативными правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, приказами и распоряжениями министра по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики (далее – министр), решениями Коллегии Министерства, указаниями и поручениями начальника Главного управления, начальника Управления и настоящим Положением.

3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Министерства, органами государственной власти и управления, органами местной власти и местного самоуправления, общественными и иными организациями.

4. Структура Управления и численность его работников устанавливается министром исходя из утвержденной структуры и предельной штатной численности Министерства.

5. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности министром, и находится в непосредственном подчинении начальника Главного управления.

6. Начальник Управления руководит деятельностью Управления и несет персональную ответственность за осуществление возложенных на него задач и функций. В отсутствие начальника Управления руководство Управлением осуществляет его заместитель.

7. Сотрудники Управления являются государственными гражданскими служащими и руководствуются в своей деятельности нормами законодательства о государственной гражданской службе.

8. Должностные обязанности сотрудников Управления устанавливаются должностными регламентами, утвержденными министром.

2. Основные задачи Управления

9. Основными задачами Управления являются:

а) обеспечение проведения единой государственной политики в области оплаты труда работников бюджетной сферы, денежного довольствия военнослужащих и лиц, приравненных к ним по условиям выплат денежного довольствия, денежного содержания гражданских служащих, занятости населения;

б) формирование и совершенствование нормативной правовой базы в сфере регулирования оплаты труда работников бюджетной сферы и денежного содержания гражданских служащих;

в) обеспечение методологического руководства по вопросам применения законодательства об оплате труда Приднестровской Молдавской Республики;

г) выработка мер по эффективному функционированию рынка труда, содействию рациональной занятости, повышению качества и конкурентоспособности рабочей силы.

### 3. Функции Управления

10. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

а) изучает общие проблемы оплаты труда работников бюджетной сферы, денежного довольствия военнослужащих и лиц, приравненных к ним по условиям выплат денежного довольствия;

б) разрабатывает предложения по дифференциации оплаты труда работников различных категорий, профессий и должностей бюджетной сферы и меры по стимулированию их труда и профессиональному росту;

в) разрабатывает совместно с заинтересованными министерствами и ведомствами предложения по повышению заработной платы работников бюджетной сферы, денежного довольствия военнослужащих и лиц, приравненных к ним по условиям выплат денежного довольствия;

г) обеспечивает формирование и совершенствование нормативной правовой базы в сфере регулирования оплаты труда работников бюджетной сферы, денежного довольствия военнослужащих и лиц, приравненных к ним по условиям выплат денежного довольствия;

д) рассчитывает и устанавливает величину минимального размера оплаты труда и минимального размера почасовой оплаты труда;

е) обеспечивает публикацию информации о величине минимального размера оплаты труда и минимального размера почасовой оплаты труда;

ж) формирует единый подход к регулированию денежного содержания гражданских служащих;

з) разрабатывает предложения по установлению денежного содержания гражданских служащих;

и) обеспечивает формирование и совершенствование нормативной правовой базы в сфере регулирования денежного содержания гражданских служащих;

к) разрабатывает и утверждает особенности порядка исчисления средней заработной платы;

л) осуществляет анализ показателей средней заработной платы;

м) вырабатывает государственную политику в области повышения занятости;

н) разрабатывает и совершенствует нормативную правовую базу в области занятости населения;

о) подготавливает информацию о безработице в республике и предложения по ее сокращению;

п) разрабатывает механизмы стимулирования экономических агентов к созданию новых рабочих мест с целью трудоустройства безработных;

р) разрабатывает методические рекомендации по составлению территориальных программ содействия занятости;

с) изучает международный опыт в целях его применения при выработке и реализации государственной политики в области занятости;

т) определяет потребность организаций республики в кадрах с учетом прогноза демографического и экономического развития республики и отдельных территорий;

у) координирует мероприятия по профессиональной ориентации и профессиональной подготовке, трудоустройству лиц, находящихся в поиске работы, и социальной защите безработных, администрирует вакантные рабочие места;

ф) во взаимодействии с Единым государственным фондом социального страхования ПМР:

1) осуществляет анализ занятости на территориальном уровне, по отдельным категориям населения, разрабатывает прогнозные оценки состояния рынка труда, организует и координирует разработку территориальных программ содействия занятости населения;

2) разрабатывает целевые программы занятости и осуществляет контроль за их реализацией;

3) ведет учет предоставляемых организациями вакантных рабочих мест;

4) организует проведение мероприятий по расширению возможностей трудоустройства граждан и подбору работников для организаций, а также содействию профессиональному самоопределению выпускников организаций общего образования;

5) координирует меры по широкому информированию населения о спросе на рабочую силу и ее предложении, применяя передовые методы информирования, обеспечивает публикацию информационных материалов о предложении и спросе на рабочую силу, возможностях трудоустройства, профессионального обучения;

х) готовит заключения по проектам нормативных правовых актов, вносимых министерствами и ведомствами по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

ц) рассматривает обращения граждан и организаций, подготавливает в установленные сроки ответы на данные обращения;

ч) обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну;

ш) осуществляет иные функции, связанные с необходимостью реализации задач в подведомственной сфере.

#### 4. Права Управления

11. Управление для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

а) вносить руководству Министерства предложения по любым вопросам, относящимся к компетенции Управления;

б) знакомиться с документами для выполнения возложенных на Управление задач в подразделениях Министерства;

в) запрашивать и поручать в установленном порядке от структурных подразделений Министерства материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления;

г) привлекать для оказания содействия в решении вопросов, отнесенных к компетенции Управления, должностных лиц других структурных подразделений Министерства;

д) требовать от руководства Министерства создания надлежащих условий для эффективной и качественной работы Управления;

е) осуществлять иные права, связанные с необходимостью реализации функций и задач, возложенных на Управление.